


АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Разговорный язык и письмо
- Индивидуально и в группах
- Опыт работы
- Апробированная методика

 123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

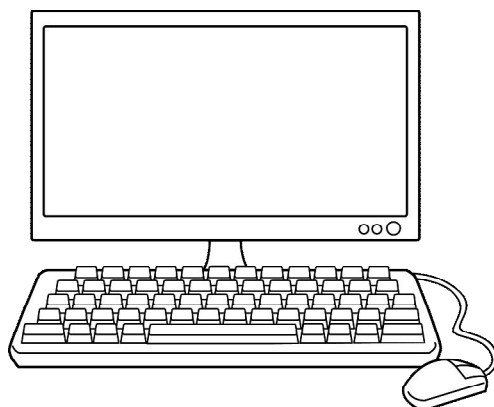
123 – 45 – 67

123 – 45 – 67

Порядок выполнения работы:

1. Создать заголовок объявления с помощью WordArt
 - Запустить WordArt
 - В окне ввода текста WordArt наберите текст заголовка вместо фразы «Примерный текст»
 - Задайте стиль текста (замените «Прямой текст» на один из вариантов, предложенных на панели инструментов WordArt).
 - Выберите соответствующий размер шрифта, жирность.
 - Закройте WordArt.
2. Набор текста объявления, расшифровывающего заголовок.
 - Вставьте рамку текста без линии и заливки
 - Включите режим работы бюллетеня.
 - Наберите текст, начиная каждую новую строчку с нового абзаца.
3. Набор телефона (в горизонтальном положении).
 - Вставьте рамку текста без линии и заливки.
 - Наберите номер телефона.
 - Вставьте символ, изображающий телефонный аппарат (Вставка – Символ ...), выберите шрифт Wingdigs.
 - Увеличьте размер данного символа.
4. Создание «Бахромы с номерами телефонов».
 - Вставьте таблицу из строки 1 строки и требуемого числа ячеек.
 - Выделите таблицу и установите стиль «снизу вверх»
 - В одну из ячеек установите курсор и наберите номер телефона, задайте размер шрифта.
 - Скопируйте перевернутый номер телефона и вставьте в оставшиеся ячейки таблицы.

Тема «История развития вычислительной техники»



Выполнил:

Ученик 7 класса Иванов Сергей

Проверили:

Учителя информатики

Сырямина И.В.

Степанова М.М.